

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по истории
(Протокол № 2 от 22 октября 2025 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **ИСТОРИИ**
в 2025/2026 учебном году

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по истории с использованием информационно-коммуникативных технологий (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

Участники Олимпиады также являются участниками отборочного этапа Санкт-Петербургской олимпиады школьников по истории и обществознанию.

2. Организаторы районного этапа Олимпиады.

Организатором проведения районного этапа Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения районного этапа Олимпиады по истории создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия.

3. Сроки и место проведения районного этапа Олимпиады.

3.1. Олимпиада проходит очно в один тур 20.11.2025.

3.2. Начало олимпиады для обучающихся:

7-9 классов в 11:00,

10-11 классов в 14:00.

3.3. Продолжительность Олимпиады по истории:

7 классы – 60 минут;

8-11 классы – 150 минут, в том числе рекомендуемое время на выполнение тестовой части - 60 минут, на написание исторического эссе - 90 минут.

3.4. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/>.

3.5. При проведении Олимпиады устанавливаются Технические требования к местам (площадкам) проведения районного этапа ВсОШ по истории в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году (приложение 1).

3.6. На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады и технический специалист, входящие в состав оргкомитета по истории.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.

4.1. Для проведения районного этапа Олимпиады необходимо подготовить учебные аудитории, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное компьютером или ноутбуком с доступом к сети Интернет, в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. На случай неисправности оборудования необходимо подготовить дополнительно для проведения Олимпиады: персональный компьютер/ноутбук/планшет и USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть Интернет.

4.3. Для работы участников на личных гаджетах (при их согласии), рекомендуется предусмотреть отдельный учебный кабинет(ы).

4.4. Во всех учебных аудиториях должны быть настенные часы для контроля за временем.

4.5. На районный этап Олимпиады по истории участник может взять с собой личные канцелярские принадлежности, бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5л) и бумажные салфетки.

4.6. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.7. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей.

4.8. При необходимости привлечения ассистента для участника с ОВЗ и ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады в Оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом Олимпиады представитель Оргкомитета проводит для организаторов в аудитории (педагогические работники, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады) обязательный краткий инструктаж. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи, организовать своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов.

5.2. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.3. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта;

5.4. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по истории:

- должны следовать указаниям представителей оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы.

5.5. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по истории, представитель оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по истории в текущем году.

5.7. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники завершают Олимпиаду, нажав кнопку «Завершить» в личном кабинете на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/>), а также учащиеся 8-11 классов сдают организатору в аудитории титульный лист, бланки ответов и черновики.

5.8. По завершении Олимпиады продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований запрещено.

6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по истории (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по истории.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады создаются три комплекта заданий разного уровня сложности: для 7 классов, 8-9 классов, 10-11 классов.

6.3. На районном этапе Олимпиады по истории учащиеся выполняют олимпиадные задания на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/>. Для участников 8-11 классов предусмотрено задание «Написание исторического эссе», которое они пишут на отдельном бланке ответов «Эссе». Рекомендуемое количество бланков ответов на 1 участника 8-9 классов – 2 листа, 10-11 классов – 4 листа. В случае нехватки места в бланках ответов по просьбам участников Олимпиады выдаются дополнительные бланки.

7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.

7.1. Участники Олимпиады должны заранее зарегистрироваться на специализированной платформе районного этапа Олимпиады в сети Интернет по ссылке, полученным от Организатора.

7.2. В день проведения Олимпиады все участники проходят идентификацию на площадке (регистрация по паспорту или ученическому билету с фотографией). Организатор открывает доступ учащимся, имеющим право участвовать в районном этапе Олимпиады не ранее, чем за час до ее начала.

7.3. В случае если участник зарегистрировался на районный этап Олимпиады, но не прошел по проходным баллам или не пришел для очного участия на площадку районного этапа Олимпиады, то открывать ему доступ запрещено.

7.4. В случае если до начала проведения районного этапа Олимпиады участник не зарегистрировался на специализированной платформе или забыл логин и/или пароль, Организатор должен обеспечить регистрацию на площадке проведения, после чего Организатор открывает доступ к Олимпиаде.

7.5. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один список вывешивается на двери аудитории, другой передается организатору в аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.6. Организаторы в аудитории проверяют документ, удостоверяющий личность участника (паспорт или ученический билет с фотографией), распределяют по одному человеку за компьютер.

7.7. Перед началом Олимпиады организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о порядке проведения Олимпиады, правилах поведения участников, оформлении работ, времени проведения Олимпиады; порядке регистрации и входа в личный кабинет с помощью электронной почты и пароля, процедуре показа работ, порядке проведения апелляции; сроках публикации предварительных и итоговых результатов Олимпиады (приложение 3).

7.8. Участники 8, 9, 10, 11 классов под руководством организаторов в аудитории заполняют от руки разборчивым почерком титульный лист (приложение 2). Время, затраченное на инструктаж и заполнение титульного листа, не включается в общее время выполнения олимпиадной работы.

7.9. Под руководством организаторов в аудитории каждый участник осуществляет вход в личный кабинет с помощью логина (электронной почты) и пароля, которые были использованы при регистрации на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/>

7.10. На доске фиксируется время начала и окончания Олимпиады, после чего участники в личных кабинетах нажимают кнопку «Начать», далее «Я готов» и приступают к выполнению заданий.

7.11. За 15 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории четко и громко объявляют, что ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ, и напоминают о необходимости переноса ответов из черновиков на платформу или в бланки ответов, сохранения ответов на специализированной платформе. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории объявляют, что ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ и сообщают участникам, что время

работы истекает. Контролируют корректное завершение (сохранение ответов) участниками работы Олимпиады на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/>.

**В 8-11 классах за 90 минут до окончания организаторы в аудитории рекомендуют учащимся приступить к написанию исторического эссе. Учащиеся 8-11 классов в праве самостоятельно распределять время на выполнение тестовой и письменной частей Олимпиады.*

7.12. В случае опоздания участника на Олимпиаду, он допускается к ее написанию в установленном порядке, при этом время на выполнение заданий не продлевается.

7.13. После окончания Олимпиады собираются титульные листы с бланками ответов «Эссе» и передаются по акту приема-передачи в оргкомитет Олимпиады по истории.

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Оргкомитет по истории организует кодирование бланков ответов «Эссе» участников 8-11 классов.

8.2. На бланках ответов не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Такие бланки проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Организатор может самостоятельно разработать систему кодирования или воспользоваться следующей системой кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера в формате 0011222, где

- 00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);

- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);
- 222 – это индивидуальный многозначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.)

8.5. После кодирования обезличенные работы сканируются. Ответственный за проведение олимпиад в районе высылает сканы бланков ответов «Эссе» участников 8-11 классов на электронную почту сектора гуманитарных наук ol.hum@academtalant.ru не позднее 22:00 в день проведения Олимпиады (Файлы, присланные НЕ от района, а от ОУ НЕ принимаются!!!).

8.6. После кодирования и сканирования бланки ответов «Эссе» передаются членам жюри районного этапа для проверки.

9. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами жюри проверяется только закодированные (обезличенные) бланки ответов «Эссе» участников 8-11 классов. Оценивание бланков ответов «Эссе» должно проходить в соответствии с критериями оценивания, ответы на задания тестовой части проверяются автоматически системой на платформе <https://edu.olymponline.ru/> по критериям оценивания, разработанным ПМК СПб.

9.2. Критерии оценивания олимпиадных заданий и задания Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе после получения ЦО СПб сканированных бланков ответов «Эссе» участников Олимпиады 8-11 классов от всех районов, на следующий день после проведения Олимпиады.

9.3. ВАЖНО: изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК СПб по истории недопустимо. Решение о расширении критериев может быть принято только

ПМК СПб по запросу председателя районного жюри и не может быть принято во время проведения апелляций.

Если в районе возникают вопросы по оцениванию и расширению ключей, председатель районного жюри должен связаться с председателем ПМК СПб по адресу электронной почты ol.hum@academtalant.ru в течение 2 (двух) дней после проведения тура. ПМК СПб обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК СПб или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны.

9.4. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов «Эссе»; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.6. Результаты проверки жюри вносит в таблицу (приложение к критериям оценивания), которую оргкомитет в срок до 23 ноября направляет на электронную почту сектора гуманитарных наук ol.hum@academtalant.ru.

9.7. ПМК СПб имеет право запросить на выборочную перепроверку некоторое количество бланков ответов «Эссе» участников. Количество и сроки предоставления работ участников на перепроверку будут сообщены дополнительно.

9.8. В срок до 27 ноября результаты проверки бланков ответов «Эссе», с учетом перепроверки ПМК СПб, Организатор заносит в сводную таблицу, доступную по ссылке в личном кабинете на платформе <https://edu.olymponline.ru/>.

9.9. Предварительные результаты за олимпиадную работу (тестовой части и эссе) будут доступны участникам Олимпиады в личных кабинетах в срок до 2 декабря.

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки жюри.

Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы объективные и соответствуют критериям оценивания. Процедура разбора заданий будет представлена в формате видеоразборов.

10.1. Ссылка на видеоразборы заданий, ответы на тестовые вопросы, баллы за каждое задание, критерии оценивания будут доступны участникам в личных кабинетах на платформе <https://edu.olymponline.ru/> в день объявления предварительных результатов.

10.2. В случае если участник заметил техническую ошибку при подсчете баллов за тестовую работу, он может обратиться в чат техподдержки в личном кабинете.

10.3. В срок до 4 декабря, по запросу участника организуется показ бланков ответов «Эссе» и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в определенное оргкомитетом и жюри время.

10.4. Показ бланков ответов «Эссе» осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу.

10.5. Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

10.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

10.7. Член жюри районного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет по истории до начала проведения районного этапа Олимпиады. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном

этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет районного этапа Олимпиады.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри.

11.1. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, утвержденной Организатором, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

11.3. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме (приложение 4). Апелляции по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются.

11.4. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если в он в своем заявлении не просит провести процедуру апелляции без его участия.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.7. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. При возникновении спорных вопросов председатель апелляционной комиссии обращается к председателю ПМК СПб по адресу электронной почты: ol.hum@academtalant.ru.

11.8. Результаты рассмотрения апелляционных заявлений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии (приложение 5). Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.9. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

11.10. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных, опубликованные в сети «Интернет» результаты районного этапа Олимпиады, записи проведения процедуры апелляции хранятся до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников у Организатора.

11.11. Организатор вносит изменения баллов после апелляции в таблицу, доступную по ссылке в личном кабинете на платформе <https://edu.olymponline.ru/>, а также направляет результаты апелляции по установленной форме (приложение 6) на адрес электронной почты сектора гуманитарных наук ol.hum@academtalant.ru в срок до 4 декабря.

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри с учетом результатов перепроверки работ ПМК СПб и протоколов апелляций (приложение 7).

12.2. В срок до 10 декабря Организатор проводит рейтингование на платформе <https://edu.olymponline.ru/> для дальнейшей публикации итоговых результатов участников в личных кабинетах и на сайте Организатора.

12.3. Итоги подводятся по каждой параллели отдельно.

12.4. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.5. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать **45 %** от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать **8 %** от общего числа приглашенных участников.

12.6. В срок до 11 декабря оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

12.7. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.8. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует Организатор.

**Технические требования
к местам (площадкам) проведения Олимпиады на специализированной Платформе
<https://edu.olymponline.ru/> (размещенной в облаке на серверах Яндекс. Облако)**

Для проведения олимпиады в онлайн формате на территории образовательных организаций (площадок проведения районного этапа), необходимо провести следующие технические работы:

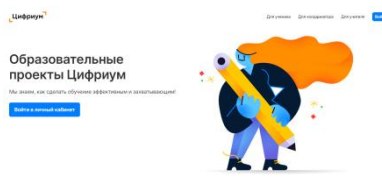
1. Подготовить компьютеры для участников (стационарные или ноутбуки). Стабильная работа Платформы будет доступна с устройств с ОС: Windows 7, Windows 8, Mac OS, Linux и браузерами: Apple Safari 10 или выше, Mozilla Firefox 9 или выше, Google Chrome 58 или выше.
2. Обеспечить доступ компьютеров (стационарные или ноутбуки) к сети интернет.
3. Технические требования к компьютерам:
 - Операционная система: Windows, MacOS, Linux
 - Процессор: плохо: 2 ядра; нормально: 4 ядра.
 - Оперативная память: плохо: 2 Гб; нормально: 4, 8 Гб.
 - Требования к скорости интернета: минимальная: 20-25 Мбит/с.
 - Допустимый Ping upload 50-60.
4. Обеспечить доступ (открыть разрешение и /или внести в белый список ресурсов, доступных из Wifi сети или проводного интернета в образовательных организациях) в сети интернет к ресурсам, указанным в Таблице.
5. Проверить, что доступ открыт к ресурсам, указанным в прилагаемой таблице.
6. В день проведения олимпиады на площадке проведения необходимо проверить настройки доступа компьютеров к поисковикам в интернете и отключить доступ к этим ресурсам (во всех браузерах):
 Google - <https://www.google.com/>;
 Яндекс - <https://yandex.ru/>, <https://ya.ru/>, <https://dzen.ru/>
 Майкрософт - <https://www.bing.com/>
 Мейл - <https://mail.ru/>

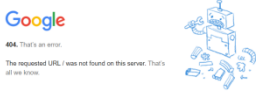
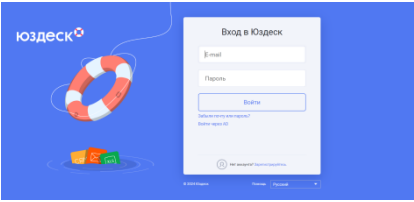
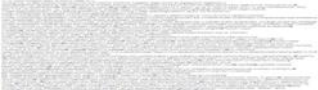
Подробнее о том, как запретить доступ к определенным сайтам можно прочитать здесь: https://www.nic.ru/help/kak-zapretit6-pol6zovatelyu-dostup-k-sajtu_11191.html.

7. Также необходимо запретить в браузере использование виджета Поиск по картинке.

Для этого необходимо зайти в Меню - Параметры - Внешний - Меню при наведении курсора - Показывать меню при наведении курсора на изображение (отключить).

5.3. Если на площадке настроен белый список интернет ресурсов по списку Министерства Просвещения РФ (обязательное условие в образовательных организациях), то через контентфилтр необходимо наоборот разрешить доступ по данным техническим требованиям к площадкам.

	Ссылка	Назначение ресурса	Проверка, что ссылка работает
1	https://edu.lymponline.ru/	Основной домен платформы, используемой для проведения олимпиады. На этом домене размещаются основные функциональные страницы и интерфейсы для пользователей.	Главная страница платформы 
2	https://cdn-edu.lymponline.ru/	Поддомен, который служит для распределения контента через сеть доставки контента (CDN). Используется для загрузки и быстрой доставки мультимедийных и статических ресурсов (изображения, скрипты, стили) на платформе.	Код вида: This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below. <ListAllMyBucketsResult xmlns="http://s3.amazonaws.com/doc/2006-03-01/"> <Buckets/> <Owner> <DisplayName/> <ID/> </Owner> </ListAllMyBucketsResult>
3	https://assets-edu.lymponline.ru/	Поддомен, предназначенный для хранения и доставки статических ресурсов (например, изображений, стилей, скриптов), которые используются на платформе. Это помогает оптимизировать загрузку страниц и уменьшить нагрузку на основной сервер.	Чтобы проверить, что https://assets- edu.lymponline.ru/ (ссылка 3) открылась корректно, надо перейти по ссылке https://assets- edu.lymponline.ru/favicons/edu/favicon. ico и увидеть логотип Цифриума 

4	https://fonts.gstatic.com/	Домен Google Fonts, который используется для загрузки веб-шрифтов на веб-сайтах. Использование этого домена необходимо для корректного отображения текстов на страницах, которые используют шрифты из библиотеки Google Fonts.	Откроется страница с логотипом Google и ошибкой 
5	https://storage.yandexcloud.net/	Домен облачного хранилища Яндекс (Яндекс.Облако). Может использоваться для хранения и доставки различного контента (видео, документов, данных), который загружается на платформу.	Код вида: This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below. <pre><ListAllMyBucketsResult xmlns="http://s3.amazonaws.com/doc/2006-03-01/"> <Buckets/> <Owner> <DisplayName/> <ID/> </Owner> </ListAllMyBucketsResult></pre>
6	https://secure.usedesk.ru/	Основной домен системы поддержки клиентов Usedesk, которая может использоваться для предоставления помощи пользователям, ответов на вопросы и решения технических проблем, связанных с образовательной платформой.	Страница сервиса 
7	https://lib.usedesk.ru/	Поддомен библиотеки документации Usedesk. Здесь можно найти справочные материалы и инструкции, которые могут быть полезны при работе с поддержкой.	Для проверки https://lib.usedesk.ru/ (ссылка 7) — перейти по адресу https://lib.usedesk.ru/secure.usedesk.ru/widget_158958_25184.js увидеть javascript код 

КОД УЧАСТНИКА (заполняется после окончания Олимпиады ответственным за проведение Олимпиады в ОУ)	
--	--

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Всероссийская олимпиада школьников

РАЙОННЫЙ этап

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	@																		

ПРЕДМЕТ

И	С	Т	О	Р	И	Я																							
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДАТА

2	0	.	1	1	.	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

КЛАСС
ОБУЧЕНИЯ

--	--	--

ВЫСТУПАЮ НА ОЛИМПИАДЕ ЗА

--

КЛАСС

ФАМИЛИЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИМЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОТЧЕСТВО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДАТА
РОЖДЕНИЯ

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

РАЙОН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

С правилами проведения олимпиады
ознакомлен

Личная подпись участника

Все поля обязательны к заполнению!

Инструктаж участников олимпиады для 7 классов

Уважаемые участники!

Сегодня проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Продолжительность Олимпиады – 60 минут. За 15 минут до ее окончания мы сообщим вам об этом.

Напоминаем, что участникам **не разрешается:**

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки; иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий черновики, фотографировать олимпиадные задания;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории, а ваши результаты аннулируются.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиками и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются**.

Во время проведения олимпиады, в случае необходимости, вам разрешается выйти из аудитории, но только в сопровождении организатора или уполномоченного лица, при этом время на выполнение оставшихся заданий не компенсируется.

Предварительные результаты, разборы заданий Олимпиады будут предоставлены в личном кабинете в срок до 2 декабря.

Если вы заметите ошибку при подсчете баллов, напишите в чат техподдержки.

При возникновении вопросов по оцениванию заданий или несогласий с выставленными баллами **вы можете подать аргументированное заявление в апелляционную комиссию** _____ *(организатор озвучивает место и время подачи апелляции)*.

Обращаем внимание на то, что вопросы по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются.

Решением апелляционной комиссии балл может быть повышен, понижен или остаться без изменений.

С **итогами** результатами вы сможете ознакомиться в личном кабинете в срок до 10 декабря, а также узнать свой статус: победитель, призер или участник.

Для начала выполнения олимпиадных заданий вам необходимо будет войти в личный кабинет, введя логин и пароль, которые вы использовали при регистрации. Если вы забыли пароль, обратитесь к нам за помощью.

Во время выполнения заданий на компьютере:

- обращайте внимание на то, в каком формате нужно вводить ответ (число, буква, предложение).
- для перехода к следующему заданию используйте кнопку «Далее», не забывая сохранять ответ;
- если вы решили изменить ответ в задании, необходимо нажать кнопку «Сохранить» для внесения изменения;
- ответы можно изменить, пока время на таймере обратного отсчета не истекло, даже если вы уже нажали кнопку «Завершить»;
- если время на таймере истекло, и вы НЕ успели нажать «Сохранить», то ответ НЕ будет принят;
- для завершения своей работы нажмите кнопку «Завершить».

Инструктаж закончен.

Сейчас войдите в личный кабинет: введите логин и пароль, который вы использовали для регистрации. Найдите карточку олимпиады по истории.

На карточке нажмите «Участвовать».

Затем нажмите «Начать».

Фиксируем на доске начало олимпиадной работы, окончание Олимпиады.

Теперь вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.
Нажмите кнопку «Готов». Желаем удачи!

За 15 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории четко и громко объявляют: «Уважаемые участники, до завершения Олимпиады осталось 15 минут. Не забывайте переносить ответы из черновиков, сохранять ответы.

За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории объявляют: «Уважаемые участники, до завершения Олимпиады осталось 5 минут, время работы истекает. Не забывайте нажать кнопку «Завершить»!» (Организаторы контролируют корректное завершение (сохранение ответов) участниками работы Олимпиады на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/>)

По истечении времени Олимпиады организаторы сообщают «Дорогие ребята, Олимпиада завершена! Благодарим за участие в районном этапе Олимпиады по истории».

Инструктаж участников олимпиады для 8-11 классов Уважаемые участники!

Сегодня проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Продолжительность Олимпиады – 150 минут. За 15 минут до ее окончания мы сообщим вам об этом.

Вам предстоит выполнить задания Олимпиады на специализированной платформе и написать историческое эссе на отдельном бланке ответов. Рекомендуем 60 минут затратить на тестовую часть и 90 минут на написание эссе.

Напоминаем, что участникам **не разрешается**:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки; иные средства хранения и передачи информации;
- пользоваться сетью Интернет для поиска ответов на вопросы;
- выносить из аудиторий черновики, фотографировать олимпиадные задания;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории, а ваши результаты аннулируются.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиками и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются**.

Во время проведения Олимпиады, в случае необходимости, вам разрешается выйти из аудитории, но только в сопровождении организатора или уполномоченного лица, при этом время на выполнение оставшихся заданий не компенсируется.

Предварительные результаты, разборы заданий Олимпиады будут предоставлены в личном кабинете в срок до 2 декабря.

Если вы заметите ошибку при подсчете баллов, напишите в чат техподдержки в личном кабинете.

Если у вас возникнет вопрос по оцениванию заданий или несогласий с выставленными баллами **вы можете подать аргументированное заявление в апелляционную комиссию** _____ (организатор озвучивает место и время подачи апелляции).

Вопросы по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются.

Обращаем внимание, что в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

С **итоговыми** результатами вы сможете ознакомиться в личном кабинете в срок до 10 декабря.

Приступаем к заполнению титульного листа. Внесите в соответствующие поля необходимую информацию. Пишите разборчивым почерком согласно образцу.

(Участники заполняют поля «предмет», «дата», «класс», «выступаю за класс», «Ф. И. О.», «дата рождения», «район», «сокращенное наименование образовательной организации». Поле «шифр» учащимися не заполняется).

Поставьте в соответствующем поле подпись участника Олимпиады. Отложите титульные листы.

Для начала выполнения олимпиадных заданий вам необходимо будет войти в личный кабинет, введя логин и пароль, которые вы использовали при регистрации. Если вы забыли пароль, обратитесь к нам за помощью.

Во время выполнения заданий на компьютере:

- обращайте внимание на то, в каком формате нужно вводить ответ (число, буква, предложение).
- для перехода к следующему заданию используйте кнопку «Далее», не забывая сохранять ответ;
- если вы решили изменить ответ в задании, необходимо нажать кнопку «Сохранить» для внесения изменения;
- ответы можно изменить, пока время на таймере обратного отсчета не истекло, даже если вы уже нажали кнопку «Завершить»;

- если время на таймере истекло, и вы НЕ успели нажать «Сохранить», то ответ НЕ будет принят;
- для завершения своей работы нажмите кнопку «Завершить».

Инструктаж закончен.

Сейчас войдите в личный кабинет: введите логин и пароль, который вы использовали для регистрации. Найдите карточку Олимпиады по истории.

На карточке нажмите «Участвовать».

Затем нажмите «Начать».

Фиксируем на доске начало олимпиадной работы_____, окончание Олимпиады_____.

Теперь вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий. Нажмите кнопку «Готов». Желаем удачи!

За 90 минут до окончания Олимпиады организаторы сообщают участникам: «Уважаемые участники, рекомендуем вам приступить к написанию исторического эссе».

За 15 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории четко и громко объявляют: «Уважаемые участники, до завершения Олимпиады осталось 15 минут. Не забывайте переносить ответы из черновиков, сохранять ответы.

За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории объявляют: «Уважаемые участники, до завершения Олимпиады осталось 5 минут, время работы истекает. Не забывайте нажать кнопку «Завершить»!» (Организаторы контролируют корректное завершение (сохранение ответов) участниками работы Олимпиады на специализированной платформе <https://edu.olvmponline.ru>.)

По истечении времени Олимпиады организаторы сообщают: «Дорогие ребята, Олимпиада завершена! Просим вас отложить ручки и бланки ответов. Благодарим за участие в районном этапе Олимпиады по истории».

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
районного этапа всероссийской олимпиады
школьников по истории
от ученика класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф. И. О. - полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по истории, так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« » 20

ПРОТОКОЛ №

рассмотрения апелляции участника олимпиады по истории

(Ф.И.О. полностью)

ученика класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф. И. О. полностью):

члены оргкомитета (указываются Ф. И. О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов оргкомитета (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Члены апелляционной комиссии:

Ф. И. О.

Подпись

Ф. И. О.

Подпись

Ф. И. О.

Подпись

Ф. И. О.

Подпись

**Результаты проведения апелляций
на районном этапе всероссийской олимпиады школьников
по истории
в 2025/2026 учебном году
в _____ районе**

Количество поданных апелляций	Количество удовлетворенных апелляций (с повышением баллов)	Количество удовлетворенных апелляций (с понижением баллов)	Количество отклоненных апелляций (оставлено без изменения)	Количество удовлетворенных апелляций с изменением итогового балла более чем на 15%*

**Председатель
апелляционной комиссии**

Подпись

Ф. И. О.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания оргкомитета по подведению итогов районного этапа олимпиады по истории

от « ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании присутствовали _____ членов оргкомитета.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа олимпиады по истории.
2. Об определении статусов участников олимпиады.

Выступили:

1. Председатель оргкомитета _____
 2. Члены оргкомитета _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Голосование членов оргкомитета:

за _____

против _____

Решение:

1. Утвердить итоги районного этапа олимпиады по истории (приложение).
2. Рекомендовать оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель оргкомитета

Подпись

Ф. И. О.